

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej umeleckej škole, Nám. sv. Trojice 4, BANSKÁ ŠTIAVNICA

V súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej umeleckej škole, Nám. sv. Trojice 4, 969 01 Banská Štiavnica (ďalej len „rada školy“ alebo „RŠ“).
2. V zmysle § 16 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Článok 2

Úlohy rady školy

Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

1. RŠ prerokúva najmä:
 - a) školský poriadok,
 - b) školský vzdelávací program,
 - c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
2. RŠ participuje na výberovom konaní riaditeľa školy.
3. RŠ môže v odôvodnenom prípade podať návrh na odvolanie riaditeľa školy.

Článok 3

Zloženie a fungovanie rady školy

1. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ, ktorý písomne určuje termín vykonania volieb členov rady školy.

2. Rada školy má 11 členov. Sú nimi:

- a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy
- b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov žiakov
- c) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.

4. Radu školy riadi predseda. Predsedu v neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Pokiaľ rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje člen rady školy určený žrebovaním.

5. Predsedu a podpredsedu volí rada školy spomedzi svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.

6. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.

7. Rada školy nemá vlastný majetok, svoju činnosť zabezpečuje z prostriedkov rozpočtu školy.

Článok 4

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy a na webovom sídle zriaďovateľa. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ/ka školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

2. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia žiakov volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov.

3. Obaja zákonní zástupcovia žiaka majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

4. Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.

5. Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.

6. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom školského informačného systému, ktorý zabezpečuje tajnosť hlasovania a identifikáciu oprávnených voličov, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 ods. (1) až (5) a § 21 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z.

7. Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.

8. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa bodu 7. tohto článku za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa Článku 3. tohto štatútu.

9. Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.

10. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 21 ods. (4) zákona NR SR č. 321/2025 Z. z., a to:

- a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
- b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
- c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- e) počet platných hlasovacích lístkov,
- f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a kategória voličov,
- h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

11. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov na webovom sídle školy.

Článok 5

Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
- d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,

- e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
- f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
- g) odvolaním, h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- j) výmazom školy z registra.

2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

3. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, najmä z dôvodu:

- a) opakovanej neospravedlnenej neúčasti na troch po sebe idúcich zasadnutiach RŠ,
- b) závažného alebo opakovaného porušenia povinností člena rady školy, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č. 321/2025 Z.z. alebo štatútu rady školy (napr. nezachováva mlčanlivosť, koná v rozpore so záujmami školy alebo poškodzuje dobré meno školy)
- c) vyslovením nedôvery kategóriou voličov, ktorú zastupuje,
- d) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

4. Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia nastúpi na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov. Ak toto nie je možné, zvolí príslušná kategória voličov v doplňujúcich voľbách na uvoľnené miesto nového člena rady. Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena RŠ. Členstvo doplneného člena RŠ trvá do konca pôvodného funkčného obdobia rady školy.

5. Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

6. Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

7. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.

8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.

9. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.

10. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Článok 6

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:

- a) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu alebo podpredsedu rady školy, voliť a byť volený,
- b) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom zasadnutia rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- c) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- d) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety/materiály.

2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy, konať nestranne a v záujme školy. Opakovaná neospravedlnená neúčasť na 3 zasadnutiach rady školy sa bude považovať za neplnenie si povinností člena rady školy.

Článok 7

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy, zvoláva, pripravuje a vedie jej zasadnutia.

2. Predseda rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie vo výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy.

3. Predseda rady školy predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na jeho prerokovanie a schválenie.

4. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiadajú najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ/ka školy alebo zriaďovateľ školy.

Článok 8

Zasadnutie rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby, je ale povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznávať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.
2. Zasadnutie zvoláva predseda rady školy. Mimoriadne zasadnutie rady školy predseda zvolá, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
3. Rada školy je schopná uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Na prijatie uznesenia potom stačí súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
4. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
5. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

Článok 9

Výberové konanie na post riaditeľa školy

Výberové konanie na post riaditeľa školy sa riadi § 9 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z.

1. Zriaďovateľ je povinný vyhlásiť výberové konanie najneskôr tri týždne pred uplynutím dátumu na prihlasovanie do výberového konania a najneskôr:
 - a) 100 dní pred uplynutím funkčného obdobia riaditeľa,
 - b) 30 dní od skončenia výkonu funkcie riaditeľa, ak sa výkon funkcie riaditeľa skončil pred uplynutím jeho funkčného obdobia, alebo,
 - c) 15 dní od uskutočnenia neúspešného výberového konania
2. Predseda rady školy najneskôr 15 dní pred samotným výberovým konaním preukázateľne vyzve zriaďovateľa a Regionálny úrad školskej správy aby delegovali do výberovej komisie svojich zástupcov, pričom títo nesmú byť členmi rady školy.

3. Rada školy zároveň spomedzi svojich členov tajným hlasovaním zvolí 6 zástupcov do výberovej komisie, ktorými za RŠ podľa § 11 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. sú:

- a) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov školy,
- b) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zákonných zástupcov,
- c) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zriaďovateľa

Predseda rady školy je vo výberovej komisii automaticky, pretože je aj jej predsedom. Preto podľa toho, ktorej z uvedených kategórií je predseda RŠ súčasne zástupcom, sa z tejto kategórie do výberovej komisie volí už len jeden člen. V prípade rovnosti hlasov člena výberovej komisie vyžrebuje predseda rady školy.

4. Výberové konanie uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou. Zriaďovateľ ešte pred uskutočnením výberového konania určí spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie.

5. Predseda rady školy ako predseda výberovej komisie:

- a) spolupracuje so zriaďovateľom pri nastavení kritérií posudzovania kandidátov a určovania poradia vo výberovom konaní,
- b) zabezpečuje neverejnú poradu výberovej komisie s tajným hlasovaním o výsledku výberového konania,
- c) zabezpečí, že výberová komisia prijme výsledok svojho hlasovania formou uznesenia, na ktorého prijatie je potrebná nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie, pričom každý člen má jeden hlas,
- d) do 3 pracovných dní od hlasovania o výsledku predloží zriaďovateľovi poradie uchádzačov a aj ho zverejní na webovom sídle školy,
- e) zabezpečí vyhotovenie zápisnice o priebehu a výsledku výberového konania.

Článok 10

Administrácia a archivácia

1. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných členov, obsah zasadnutia, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.

2. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.

3. Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom školy v priestoroch školy v súlade s registratúrnym poriadkom školy

Článok 11
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 17.6.2026 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
2. Zmeny tohto štatútu sa vykonávajú dodatkom. Štatút rady školy vrátane dodatkov je zverejnený na webovom sídle školy.

V Banskej Štiavnici 17.6.2026

.....

Bc. Michal Timko
predseda Rady školy